

1. Подготовьтесь к встрече.

Возьмите с собой:

- оригиналы и копии дипломов, аттестатов и сертификатов, подтверждающих квалификацию;
- рекомендательные письма;
- портфолио (фотографии, статьи и т.д.);
- канцелярские принадлежности (ручка, блокнот).

2. Следите за речью.

Самопрезентация – именно так можно охарактеризовать собеседование. Поверьте, рекрутер не только внимательно просматривает Ваши резюме и портфолио, но и слушает, как Вы говорите. Поэтому избегайте «типа» сленга и всяких «как бы» паразитов. Если сильно нервничаете, и это мешает Вам вести диалог, не бойтесь сказать об этом. Одно то, что Вы озвучили свои чувства, поможет справиться с волнением. В результате – налаженный контакт и благоприятная атмосфера собеседования.

3. В цене индивидуальность.

Будьте самим собой. Работодатель догадывается, что, готовясь к такому важному событию, как собеседование, Вы прочли десяток статей об умении себя подать. Но опытные кадровики сразу видят, что соискатель держится не естественно. Кроме того, их раздражает, что большинство кандидатов ведут себя однотипно, словно все они сошла со страниц пособия «Как найти работу» - усаживаются строго напротив рекрутера, смотрят в глаза и улыбаются, словно с ними уже подписали договор.

4. Как экзамен.

Обойди ловушки. Будьте готовы, что Вас могут подвергнуть так называемому скрытому тестированию.

Активное слушание. Обычно в эту ловушку попадают чрезмерно болтливые соискатели. Задав вопрос, кадровик демонстрирует большую заинтересованность в рассказе соискателя. Смотрит на него внимательно и подбадривающее кивает. В результате претендент выдает информации больше, чем необходимо. Что бы ни попасть в ловушку, старайтесь ответ даже на сложный вопрос уложить в одну-две минуты.

Непонимание.

Ты услышала вопрос интервьюера и подробно на него ответила. Но кадровик говорит, что не понял тебя. Ты ещё раз отвечаешь, а он опять не понял.... Так тебя проверяют на стрессоустойчивость. Оказавшись в подобной ситуации, не теряй самообладания. Спокойно уточни что именно «не понял» визави, и терпеливо объясни ещё раз.

Пауза.

Ты ответила на вопрос, но интервьюер не спешит задавать тебе следующий и долго хранит молчание. Психологи рекомендуют в такой ситуации выдержать паузу, а потом искренне спросить: «Могу ли я что-нибудь добавить к сказанному?»

Внешний вид должен быть таким, чтобы Ваша одежда лишь подчеркивала Ваши деловые качества, а не отвлекала от них и не раздражала работодателя.

Требования к внешнему виду соискателя:

- одежда должна быть чистой, выглаженной, без пятен,
- аккуратная прическа,
- не желательно пользоваться духами, одеколоном и т.п.,
- если воспользуетесь освежителем для рта, это пойдет только на пользу,
- чистые туфли.

Дополнения для мужчин:

- гладковыбритое лицо,
- носки в цвет обуви, достаточной длины, чтобы, когда вы сидите не были видны голые части ваших ног,
- допустимые украшения – обручальное кольцо и часы.

Дополнения для женщин:

- макияж легкий не вызывающий,
- маникюр – аккуратно оформленные не длинные ногти, лак пастельных тонов, либо френч,
- украшения только небольших размеров, не более 3 шт. Недопустимо во внешнем виде соискателя:
- дурной запах изо рта,
- мятая, грязная, одежда,
- яркий не натуральный цвет волос,
- кроссовки, кеды, сандалии, сабо и т.п.,
- спортивная одежда,
- использование ярких цветов в одежде (красный, оранжевый и т.п.),
- чрезмерное использование духов, туалетной воды,
- кричащие, экстравагантные аксессуары,
- чрезмерное количество украшений, темные очки, наушники, плеер и т.п.
- люрекс и стразы,
- татуировки и пирсинг, которые видны окружающим,
- шорты, майки и т.п. пляжная одежда.

Дополнения для мужчин:

- одевать галстук на рубашку с коротким рукавом.

Дополнения для женщин:

- короткие юбки,
- юбки с высоким вырезом,
- прозрачная одежда,
- блузки или платья с глубоким декольте,
- туфли на очень высоком каблуке,
- колготки с узором или в сеточку,

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АНАПСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ «КАРЬЕРА»
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР



ЭФФЕКТИВНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ



Серия
«Успешный выпускник»

Собеседование — встреча с потенциальным работодателем при приеме на работу.

Цель собеседования — познакомиться лично, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества. На собеседовании работодатель задаёт вопросы, касающиеся образования соискателя, его опыта, полученных навыков и знаний. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, чего соискатель хочет добиться, какие у него планы.

правила, которые помогут на собеседовании:

- * ответьте себе на вопрос: «Меня действительно интересует эта вакансия?»
- * сформулируйте для себя преимущества вакансии, чем она привлекательна
- * соберите информацию о компании;
- * внушите себе, что собеседование - это встреча двух равноправных сторон. Вы выступаете не как проситель, а как профессионал, продающий знания и опыт. В этой связи не стесняйтесь продемонстрировать свои деловые качества даже в мелочах;
- * придите на 15 минут раньше, не опаздывайте;
- * излучайте жизнерадостность; доброжелательность к сотрудникам в офисе;
- * ведите себя спокойно и уверенно;
- * будьте внимательны к вопросам интервьюера;
- * не перебивайте, не говорите лишнего;
- * не врите, опытный работодатель обязательно это вычислит;
- * улыбайтесь и не прячьте свой взгляд;
- * поинтересуйтесь у работодателя о компании, спросите о своих должностных обязанностях, оплате труда;
- * Когда собеседование будет закончено, поинтересуйтесь, когда и каким образом можно будет узнать о результатах собеседования, попросите контактный телефон и возможность перезвонить самому; прощаясь, поблагодарите за уделенное время и не забудьте про улыбку! Уходя скажите до свидания не только работодателю, но и другим сотрудникам компании.

Работодателя раздражает.

- когда соискатель начинает подробно рассказывать о своих достижениях, включая школьную грамоту за бег в мешках.

-если кандидат из всех сил старается показать работодателю, что он — лучший из лучших.

ПРАВИЛА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Профессиональные вопросы

Непосредственно связанные с вакансией. К этим вопросам лучше подготовиться заранее. Проверьте себя – пройдите накануне профессиональные тесты. Если в процессе собеседования задан вопрос, ответ на который, Вы не знаете - не теряйтесь. Ни один человек не может знать ответы на все профессиональные вопросы. Покажите интервьюеру, что бы Вы сделали, если бы столкнулись на практике с данной ситуацией. Какие справочные материалы или профессиональная литература помогут найти ответ на данный вопрос.

Вопросы, связанные с увольнением с предыдущего места работы.

Обязательно будет задан вопрос, почему Вы уволились с предыдущего места работы. Если Вы еще работаете, то почему ищите новое место. Не ругайте прежнего руководителя или коллег. Если на прежнем месте работы у Вас был конфликт, лучше перефразировать это в общие формулировки об условиях работы. Приводите факты, а не давайте характеристики людям. Подойдут ответы «Не устраивает оплата труда или были ее систематические задержки», «Удаленность от дома», «Отсутствие перспектив

Вопросы, связанные с функциональными обязанностями и достижениями на предыдущих местах работы

Рассказ о функциональных обязанностях и достижениях не должен противоречить информации, указанной в резюме. Он должен раскрывать эту информацию. Приведите несколько конкретных примеров, которые наиболее выгодно подчеркнут Ваши достоинства.

Вопросы, связанные с выбором данной вакансии

Почему Вы выбрали нашу компанию? Почему интересует данная вакансия? Почему считаете, что подходите для данной работы? Здесь Вам помогут знания о компании, которые получили до собеседования и информация о вакансии. Нужно выделить преимущества компании, сообщить о том, что здесь Вы сможете применить свои знания и навыки.

Рассматриваете ли Вы другие предложения о работе

Не нужно скрывать, что это не единственное место работы, которое ты рассматриваешь. Наоборот, если у тебя есть другие варианты, это покажет твою ценность. Но обязательно подчеркните, что данная вакансия заинтересовала тебя больше остальных.

Вопросы, связанные с личными качествами

Как ты ведешь себя в конфликтных ситуациях, что делаешь, когда информации для решения задачи не достаточно, а срок для решения определен. Ответы будут характеризовать, насколько ты коммуникабельна, и как вступишь в атмосферу, созданную в данном коллективе. Ответы зависят, от того на какую позицию ты претендуешь. Если рядового сотрудника, то нужно показать, что в случае возникновения вопросов, на которые ты пока не знаешь ответ, сможешь обратиться к коллегам за помощью, участие в конфликте не приветствуется. Лучше найти выход, который сможет нивелировать конфликтную ситуацию. От претендента на руководящую должность ожидают несколько иных реакций. Если претендент на руководящую должность, во избежание конфликта, будет брать на себя обязанности своих подчиненных, значит он не в состоянии разрулить ситуацию. В сложных непредсказуемых ситуациях от него ожидают собственного мнения, умения анализировать обстоятельства и находить выход.

Вопросы, связанные с личной жизнью

Состоите в браке или нет. Особенно эти вопросы часто задают кандидатам женского пола. Незамужняя женщина, может много времени уделять поиску будущего спутника жизни.

Это может отразиться на качестве работы. Отсутствие детей в возрасте, когда они уже должны быть, для работодателя может быть риском, что скоро ты уйдешь в декрет. Наличие маленького ребенка может говорить о том, что ты часто будешь уходить на больничный. Удаленное место жительства – это риск, что ты будешь опаздывать на работу. Отвечая на данные вопросы нужно заверить работодателя в том, что не смотря на некоторые кажущиеся ограничения, ты сможешь решать свои личные вопросы без ущерба для выполнения рабочих обязанностей.