

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АНАПСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ КК АКСУ

протокол от 17.02.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ КК АКСУ

от 17.02.2026 г. № 95/ОД

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Анапский колледж сферы услуг» на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - Образовательные программы), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский колледж сферы услуг» (далее – Колледж), за счёт бюджета субъекта Российской Федерации (далее Бюджета Краснодарского края), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Краснодарского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

1.5. Организацию приёма на обучение в Колледже осуществляет приёмная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны гарантировать соблюдение права на образование и зачисление из числа Поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6

статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Настоящие правила вступают в силу с 1 марта 2026 года.

2. Организация приёма в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём Поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых Поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования Поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на Официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Не позднее 1 марта приёмная комиссия на Официальном сайте Колледжа (<http://anapa-college.info>) и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления /основное общее или среднее общее образование/;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения Поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Краснодарского края, по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности /профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

3.6. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на Официальном сайте Колледжа <http://anapa-college.info> информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки.

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (86133) 5-05-31, 8 (86133) 4-39-88, адрес электронной почты для рассмотрения обращений aksu-priem@mail.ru.

4. Приём документов от Поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 20 июня 2026 года.

Приём заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- 4 фотографии размером 3х4;
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных;
- иные документы.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность Поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации - заверенный в нотариате в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в

отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений;
- иные документы.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также документ, требующий создания специальных условий - индивидуальную карту реабилитации.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует

поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме посредством электронной почты Колледжа aksu-priem@mail.ru;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16 марта 2021 года № 100).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Вступительных испытаний Колледж не проводит.

4.12. В случае наличия свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.13. Поступающий в праве подать заявления на все направления, указав, какое из них основное, а какие дополнительные.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. На следующий день после завершения приёма документов, 16 августа 2026 года в 10-00, Приёмная комиссия размещает на информационном стенде в

Приёмной комиссии и Официальном сайте Колледжа <http://anapa-college.info> по фамильный список лиц, рекомендованных к зачислению (далее – Списки рекомендованных) по каждому направлению подготовки на следующий день после завершения приёма документов.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма (при наличии) в срок до 16.00 часов 19 августа 2026 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала в срок до 16.00 часов 19 августа 2026 года.

5.3. Если поступающий подавал более одного заявления, и включен в Списки рекомендованных к зачислению по нескольким направлениям подготовки, то он должен выбрать то направление, по которому желает обучаться, предоставив в Приёмную комиссию соответствующее заявление, а также предоставить оригинал документа об образовании (аттестат) до 16-00 часов 19 августа 2026 года.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приёме.

В этом случае список лиц, рекомендованных к зачислению, формируется на основании результатов освоения предшествующего уровня образования

(далее – Рейтинг), определяемый как среднее арифметическое оценок, указанных в документе об образовании (средний балл) с точностью до тысячных согласно математических правил в порядке убывания баллов. Списки рекомендованных составляются по каждому направлению подготовки, а также отдельно на обучение за счет Бюджета Краснодарского края бюджета Краснодарского края и по Договорам об оказании платных образовательных услуг. В случае совпадения среднего балла учитывается наличие индивидуальных достижений, а также дата сдачи документов (более ранний срок).

5.5. При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций

«АртМастерс (Мастера Искусств)»);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие договора о целевом обучении с организациями;

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», в объёме и порядке, утверждённых в Колледже.

5.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются в случае, если поступающие, включенные в Списки рекомендованных к зачислению имеют равные результаты освоения основного общего образования (средний балл

аттестата). Поступающему, имеющему индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 1-5 пункта 5.5. настоящих Правил отдаётся предпочтение.

Лицам, указанным в подпунктах 6-7 пункта 5.5 настоящих Правил предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Колледж в первоочередном порядке (лица, перечисленные в подпункте 6 пункта 5.5.) являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключённым из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя

Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды РФ – орден Мужества.

- наличие договора о целевом обучении с организациями,

5.7. Также Приёмная комиссия размещает на Официальном сайте (<http://anapa-college.info>) Колледжа и на информационном стенде Список резерва поступающих.

Список резерва поступающих – это список лиц, который формируется из числа Поступающих не вошедших в Списки рекомендованных и в следующие следом в Рейтинге за лицами, включенными в Списки рекомендованных. Их количество определяется количеством копий предоставленных поступающими, включенными в Списки рекомендованных.

По состоянию на 16-00 ч. 21 августа 2026 года из Списков рекомендованных исключаются Поступающие не предоставившие оригинал документа об образовании (при наличии) и зачисляются лица из Списка рейтинга Поступающих, предоставившие оригинал документа об образовании до 16-00 20 августа 2026 года.

5.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании 21 августа 2026 года директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Дата издания приказа 21 августа 2026 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о

зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день 22 августа 2026 года после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на Официальном сайте Колледжа <http://anapa-college.info>.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с пунктами 5.5. и 5.6., при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма.

5.9. В случае если освобождается место по какому-либо направлению подготовки до 25 ноября 2026 года, Колледж вправе объявить добор на вакантное место.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года. Зачисленным на 1 курс после 1 сентября необходимо самостоятельно изучить пропущенный материал по дисциплинам, согласно учебного плана, до полного погашения задолженностей.